



MUNICÍPIO DE PALOTINA

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná

CNPJ: 76.208.487/0001-64 – CEP: 85950-000

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014

Edital Nº 03.01/2014

Em cumprimento às determinações do Senhor JUCENIR LEANDRO STENTZLER, Prefeito do Município de Palotina – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, a Comissão Especial de Concurso nomeada pela Portaria nº 168/2014, de 14 de julho de 2014, resolve TORNAR PÚBLICO a retificação do Edital nº 01.01/2014.

ONDE SE LÊ:

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014

Anexo II – Atribuições dos Cargos

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Catalogar livros pertencentes ao acervo da Biblioteca Pública Municipal; controlar rigorosamente a entrega e recebimento de livros pertencentes através de sistema mecânico ou informatizado; proceder ao cadastro de estudantes e emitir carteiras de utilização na Biblioteca; zelar pela conservação de livros, revistas jornais e demais matérias de consulta constante na Biblioteca Pública; executar outras atividades correlatas.

LEIA-SE:

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014

Anexo II – Atribuições dos Cargos

AUXILIAR DE BIBLIOTECA ESCOLAR

Receber e catalogar os acervos e demais matérias da biblioteca escolar; controlar a entrega e o recebimento dos livros e demais materiais; auxiliar e orientar os alunos em pesquisas escolares; efetuar reparos dos livros e zelar pela melhor organização dos mesmos; organizar a troca de livros, oferecendo material diversificado; criar estratégias de estímulo à leitura junto aos alunos, professores e comunidade em geral; zelar por todo material da biblioteca escolar, sejam livros, revistas, jornais, equipamentos e/ou mobiliários disponíveis; participar das ações organizadas pela escola com o intuito de envolvimento da comunidade; auxiliar os professores nos projetos de estímulo à leitura; planejar atividades adequadas a cada faixa etária de maneira a elaborar melhores estratégias de uso da biblioteca; atender os projetos comunitários de leitura, inclusive em horários diferentes do escolar; fazer contação de história; tratar a todos com respeito e cordialidade; executar outras atividades correlatas.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Palotina, Estado do Paraná, em 30 de julho de 2014.


JUCENIR LEANDRO STENTZLER
Prefeito Municipal

AIRTON GONCALVES DE LIMA
Presidente da Comissão Especial de Concurso Público

Registre-se e Publique-se


Diego Celuppi
Secretário Municipal de Administração

Publicado no site www.palotina.pr.gov.br
em diário oficial eletrônico do dia

01/08/14 Edição nº 573



MUNICÍPIO DE PALOTINA

Rua Aldir Pedron, 898 – Centro, Palotina – Estado do Paraná
CNPJ: 76.208.487/0001-64 – CEP: 85950-000

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014

Edital Nº 03.01/2014

Em cumprimento às determinações do Senhor JUCENIR LEANDRO STENTZLER, Prefeito do Município de Palotina – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, a Comissão Especial de Concurso nomeada pela Portaria nº 168/2014, de 14 de julho de 2014, resolve TORNAR PÚBLICO a retificação do Edital nº 01.01/2014.

ONDE SE LÊ:

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014
Anexo II – Atribuições dos Cargos

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Catalogar livros pertencentes ao acervo da Biblioteca Pública Municipal; controlar rigorosamente a entrega e recebimento de livros pertencentes através de sistema mecânico ou informatizado; proceder ao cadastro de estudantes e emitir carteiras de utilização na Biblioteca; zelar pela conservação de livros, revistas jornais e demais matérias de consulta constante na Biblioteca Pública; executar outras atividades correlatas.

LEIA-SE:

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014
Anexo II – Atribuições dos Cargos

AUXILIAR DE BIBLIOTECA ESCOLAR

Receber e catalogar os acervos e demais matérias da biblioteca escolar; controlar a entrega e o recebimento dos livros e demais materiais; auxiliar e orientar os alunos em pesquisas escolares; efetuar reparos dos livros e zelar pela melhor organização dos mesmos; organizar a troca de livros, oferecendo material diversificado; criar estratégias de estímulo à leitura junto aos alunos, professores e comunidade em geral; zelar por todo material da biblioteca escolar, sejam livros, revistas, jornais, equipamentos e/ou mobiliários disponíveis; participar das ações organizadas pela escola com o intuito de envolvimento da comunidade; auxiliar os professores nos projetos de estímulo à leitura; planejar atividades adequadas a cada faixa etária de maneira a elaborar melhores estratégias de uso da biblioteca; atender os projetos comunitários de leitura, inclusive em horários diferentes do escolar; fazer contação de história; tratar a todos com respeito e cordialidade; executar outras atividades correlatas.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Palotina, Estado do Paraná, em 30 de julho de 2014.


JUCENIR LEANDRO STENTZLER
Prefeito Municipal


AIRTON GONÇALVES DE LIMA
Presidente da Comissão Especial de Concurso Público

Registre-se e Publique-se


Diego Celuppi
Secretário Municipal de Administração

Publicado no site www.palotina.pr.gov.br
em diário oficial eletrônico do dia

01/08/14 Edição nº 573