PROCEDIMENTO SISTÊMICO DE QUALIDADE

LIMPEZA DA FARMÁCIA BÁSICA CENTRAL

**OBJETIVO**

Assegurar a limpeza e conservação da farmácia básica municipal.

**PROCEDIMENTO**

A higiene e ordem são elementos que concorrem decisivamente para a sensação de bem-estar, segurança, e conforto dos profissionais e pacientes/ usuários.

Os funcionários devem:

Manter perfeita higiene pessoal, unhas aparadas, roupas limpas, usar equipamento de proteção individual como máscara devido a pandemia de
Covid-19, luvas, quando recomendado, lavar as mãos com água e sabão após uso do sanitário, antes da alimentação, ao iniciar e terminar as atividades.

A limpeza das bancadas/balcões da farmácia é de responsabilidade da equipe da farmácia, sendo necessária a limpeza pelo menos duas vezes no período da manhã e duas vezes no período da tarde. Para isso, deve-se utilizar pano limpo e álcool 70%. Sendo que se recomenda mais procedimentos de limpeza da bandaca/balcões durante o expediente de atendimento afim de assegurar a perfeita higiene e segurança dos colaboradores e usuários, bem como diminuir os riscos de contaminação.

**DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA**

Os materiais utilizados para a limpeza são padronizados pela Secretaria Municipal de Saúde e armazenados no setor de limpeza.

A limpeza dos ambientes, mobiliários, aparelhos de ar condicionado, portas e janelas são de responsabilidade da zeladoria. O colaborador da zeladoria recebe o treinamento conforme este Procedimento Operacional Padrão recomenda e deve ser supervisionado pelo farmacêutico responsável.

MATERIAIS UTILIZADOS

- Luvas;

- Botas;

- Rodo;

- Balde;

- Escada;

- Panos;

- Esponjas;

- Detergente líquido;

- Desengordurante;

- Desinfetante;

- Álcool 70%;

- Água sanitária;

- Saponáceos;

- Sacos plásticos;

- Vassouras;

- Pá de lixo.

CRONOGRAMA DE LIMPEZA

|  |  |
| --- | --- |
| LIMPEZA DOS PISOS | DIARIAMENTE |
| LIMPEZA DO BANHEIRO | DIARIAMENTE |
| RECOLHIMENTO DO LIXO | DIARIAMENTE |
| LIMPEZA DO MOBILIÁRIO | SEMANALMENTE |
| LIMPEZA DA GELADEIRA MEDICAMENTOS | MENSALMENTE |
| LIMPEZA DE EQUIPAMENTOS E IMPRESSORAS | MENSALMENTE |
| LIMPEZA DE JANELAS E PORTAS | QUINZENALMENTE |
| LIMPEZA DO AR CONDICIONADO | MENSALMENTE |

**Limpeza dos pisos**

Colocar EPI;

Preparar o ambiente para a limpeza;

Encher dois baldes com água pela metade, um com água limpa e outro com água e detergente líquido e água sanitária;

Colocar um pano seco na entrada da sala;

Imergir outro pano no balde com solução detergente e, sem retirar o excesso, enrolar no rodo;

Passar o pano no piso, molhando toda a área a ser limpa;

Esfregar a o pano com rodo no piso, começando dos cantos em direção à porta;

Repetir toda operação até que a área fique limpa;

Limpar os rodapés com escova manual, se necessário;

Enxaguar o piso até retirar todo o sabão, utilizando o pano embebido em água

limpa e enrolando no rodo ;

Secar o piso, utilizando um pano limpo enrolado no rodo;

Limpar o material de trabalho e guardar no local apropriado;

**LIMPEZA DO MOBILIÁRIOS**

Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido ou desengordurante;

Retirar os objetos de cima e, se possível, do interior do móvel ou equipamento a ser limpo;

Imergir o outro pano na solução detergente ou desengordurante e retirar o excesso;

Limpar o móvel ou equipamento, esfregando o pano dobrado com solução detergente; se necessário usar a esponja;

Retirar toda a solução detergente ou desengordurante com pano umedecido em água limpa;

Enxugar o móvel ou equipamento;

Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado.

**LIMPEZA DOS BANHEIROS**

Separar o material necessário: panos, escova para sanitários, baldes, detergente líquido, desinfetante, hipoclorito de sódio a 1%, EPIs.

Colocar o EPI;

Recolher o lixo;

Limpar as pias;

Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;

Dar descarga no vaso sanitário;

Esfregar o tampo do vaso por cima e por baixo, com a esponja sintética, usando solução de detergente;

Esfregar o assento do vaso, por dentro e por fora com pano e detergente;

Esfregar a parte externa do vaso com pano embebido em solução detergente;

Enxaguar o tampo, o assento, a borda e a parte externa do vaso com água limpa;

Jogar solução detergente e hipoclorito dentro do vaso, esfregando-o com vassoura de vaso,

Lavar a alavanca ou botão de descarga com pano umedecido em água e detergente;

Retirar o detergente com pano umedecido em água limpa;

Secar o tampo e o assento do vaso sanitário com pano limpo;

Secar a parte externa do vaso e a alavanca ou botão de descarga com pano limpo;

Limpar o material de trabalho e guardá-lo no local apropriado;

Lavar o piso (conforme rotina);

**LIMPEZA DE JANELAS E PORTAS DE VIDRO**

Colocar o EPI;

Preparar o ambiente para a operação; afastar os móveis e os equipamentos das janelas e portas;

Forrar o piso com pano de chão, colocando-o debaixo da janela ou porta;

Na parte interna limpar o vidro com limpa vidros e secar com pano seco;

Na parte externa os vidros devem ser lavados com água e detergente líquido e proceder secagem com pano seco e limpa vidros;

Retirar o pano de chão colocado debaixo da janela ou porta;

Recolocar o mobiliário e equipamento no local original;

Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado

**LIMPEZA DO AR CONDICIONADO**

Colocar o EPI;

Desligar o aparelho de ar condicionado da tomada;

Limpar a tampa externa do aparelho com o pano;

Passar o outro pano com água limpa na tampa externa do aparelho e remover toda a solução detergente;

Secar com pano limpo;

Retirar o filtro do aparelho e lavar com detergente líquido e água. Tirar o excesso de água com pano e deixar secar naturalmente.

Recolocar o filtro e a tampa externa do aparelho.

Ligar o aparelho de ar condicionado na tomada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisão 01: 01/08/2022Ana Paula I.S. Canossa Farmacêutica | Revisão 02: 05/08/2022Sara Saurin dos SantosFarmacêutica | Silvio Luiz de SouzaSecretário Municipal de Saúde  | Nissandra KarstenCoordenação de Mon. e Aval. das Ações Básicas e de Assistência à Saúde |

**REGISTRO DE TREINAMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Nome  | Função | Assinatura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |