



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental Nossa Senhora da Piedade		C.N.P.J. 90.874.348/0001-09
Endereço Rua Felisbina Klein, nº 275, Piedade		
Cidade Bom Princípio	UF. RS	Telefone (51) 997231809
Conta Corrente 00695-4	Banco SICREDI	Agência 0167
Nome do Presidente Joseli Kaspary Wiederkehr		C.P.F. 000.603.320-26
C.I./Órgão Expedidor 4078072867/SSP	E-mail emef.piedade@bomprincípio.rs.gov.br	Telefone (51)997676482
Endereço Rua Bom Fim Alto, 7000, Piedade		C.E.P. 95765000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Melhorias na Escola Nossa Senhora da Piedade	Período de Execução 2026	
	Início FEV/26	Término DEZ/26
Identificação do Objeto		
<p>As emendas recebidas destinam-se a melhorias na área pedagógica e de infraestrutura de salas da Escola Municipal de Ensino Fundamental Nossa Senhora da Piedade, no bairro Floriano Peixoto, Piedade, BP.</p> <p>As melhorias serão destinadas a duas salas que não possuem câmeras de vigilância, a melhoria na infraestrutura da cozinha e com investimento na área pedagógica com a aquisição de tablets pra uso com todas as turmas da escola, além de uma impressora em A3 contribuindo e qualificando o trabalho com os discentes do educandário. Ainda a aquisição de livros de leitura para a constante melhora do acervo da biblioteca da Escola.</p>		
Justificativa da Proposição		
<p>Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento educacional que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade.</p> <p>Nosso objetivo é de contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de material permanente; na segurança dos alunos e profissionais que aqui atuam, na aquisição de materiais pedagógicos que atuem no desenvolvimento de atividades educacionais mais atraentes e condizentes com a tecnologia atual e na implementação do projeto político pedagógico da instituição de ensino.</p>		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental Nossa Senhora da Piedade, constituído por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas realizadas.

Nossa escola possui 72 alunos matriculados de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, atendidos de forma integral neste ano letivo. Os alunos são atendidos por 08 professores do currículo por atividades, 3 professores de disciplinas específicas, 06 oficineiros, 3 auxiliares e 3 profissionais/serventes responsáveis pela limpeza e alimentação, além da equipe diretiva.

Para que estes estudantes e profissionais possam desempenhar suas atribuições, faz-se necessária a constante aquisição e reposição de materiais permanentes, de expediente, pedagógico, de limpeza e higiene, tanto para a área administrativa como para a pedagógica. Além disso, aquisição de novos equipamentos são primordiais para a excelência no atendimento e na atualização da aprendizagem e de métodos educacionais, diante das atuais necessidades do mercado de trabalho.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados.

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Pesquisa de preço para a compra dos produtos	Escola	28	FEV/2026	DEZ/2026
2	2.1	Aquisição dos produtos	Unidades	04	FEV/2026	DEZ/2026
3	3.1	Monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho em conjunto com a ACPM	Meses	01	FEV/2026	DEZ/2026
4	4.1	Prestação de contas	Mês	01	Mar/26	Dez/26

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2,3 e 4	<p>A. Realizar levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, segurança, organização e a proposta pedagógica da escola.</p> <p>B. Realizar uma pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local, junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de no mínimo, 3 (três) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à</p>

	<p>entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio".</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p> <p>H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p>
--	--

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

<p>Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.</p> <p>Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO N° 018/2017.</p> <p>Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.</p> <p>Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.</p> <p>Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.</p> <p>Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.</p>
--

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Mun. Bom Príncipe	Repasso parceiro público	R\$ 33.000,00	Mun. Bom Príncipe/Termo de Fomento – Emendas Impositivas	-Aquisição de 3 tablet's	R\$3.000,00
	Emendas 2026			-Aquisição de 7 tablet's	R\$7.000,00
	Vereador Rafael Rodrigo Vogel R\$3.000,00			-Aquisição de 10 tablet's	R\$10.000,00
	Vereador Roberto Henriques da Silva R\$7.000,00			-Aquisição de forno industrial	R\$3.000,00
	Vereadora Beatriz Inês Bohn R\$10.000,00			-Aquisição de caixa de som, microfones e livros de leitura	R\$5.000,00
	Vereador Rodrigo Ledur R\$3.000,00			-Aquisição de mesas e puffs, gabeiteiro e estante para armazenamento de materiais; instalação de 2 câmeras de vigilância	R\$5.000,00
	Vereador Nestor Pedro Henz R\$5.000,00				
	Vereadora Maria Margarete Bonfanti Rodrigues da Silva R\$5.000,00				
TOTAL		R\$ 33.000,00			R\$33.000,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$33.000,00					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

Bom Princípio, 16 de março de 2026.

.....
Joseli Kaspary Wiederkehr
Joseli Kaspary Wiederkehr – Presidente ACPM

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

Empty box for the selection committee judgment.

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

() Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.

() Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.

() Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:
HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

() Homologo

() Homologo, com restrições:

.....

() Não homologo

.....

Local e Data

Prefeito Municipal