



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente ACPM ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ALBINO DAVID HARTMANN		C.N.P.J. 90.874.264/0001-67
Endereço RUA FELIPE HARTMANN,100 – ARROIO DAS PEDRAS		
Cidade BOM PRINCÍPIO	UF. RS	Telefone 2165 - 0741
Conta Corrente 06.066145.0-6	Banco BANRISUL	Agência 0142
Nome do Presidente MÁRCIA ARNHOLD STEFFEN		C.P.F. 819.076.640 - 68
C.I./Órgão Expedidor 8076275661 - SSP	E-mail	Telefone (51) 99851-7694
Endereço ESTRADA ARROIO DAS PEDRAS,759 – ARROIO DAS PEDRAS BOM PRINCÍPIO		C.E.P. 95765 - 000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Melhorias na estrutura da Escola Albino David Hartmann.	Período de Execução 2025	
	Início 01/10/2025	Término 31/12/2025
Identificação do Objeto Aquisição de telhado com estrutura de ferro e telha de fibra, portão eletrônico com estrutura de ferro e tela de correr.		
Justificativa da Proposição A presente proposta tem como finalidade a aquisição de telhado com estrutura de ferro e telha de fibra, bem como de portão eletrônico com estrutura de ferro e tela de correr, visando atender às necessidades de segurança, funcionalidade e durabilidade do espaço. A instalação do telhado contribuirá para a proteção das instalações contra intempéries, garantindo maior conservação do patrimônio e melhores condições de uso para as atividades desenvolvidas no local. Já o portão eletrônico, além de proporcionar maior controle de acesso e segurança, assegura praticidade no manuseio e resistência devido à estrutura metálica e ao sistema de correr. Dessa forma, a aquisição dos referidos itens justifica-se pela melhoria da infraestrutura, promoção da segurança e preservação dos bens públicos, atendendo de maneira eficiente às demandas atuais do espaço.		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental Albino David Hartmann, constituída por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas realizadas. Nossa escola possui 59 alunos matriculados, atendidos por 13 professores, além de 2 profissionais atuando como monitoras e auxiliares de sala de aula, bem como atendendo ao contraturno. Para que estes estudantes e profissionais possam desempenhar suas atribuições, faz – se necessária a constante aquisição de materiais permanentes, de expediente, pedagógicos, de limpeza e higiene, tanto para a área administrativa como para a pedagógica. São produtos e serviços de baixo valor, mas que necessitam rápida aquisição/reposição e contratação.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Realizar ampla pesquisa de preço	1	1	Setembro	Outubro
2	2.2	Realizar a escolha da estrutura	1	1	Outubro	Novembro
3	3.3	Adquirir a estrutura	1	1	Novembro	Dezembro
	4.4	Executar a instalação da estrutura	1	1	Novembro	Dezembro
4	5.5	Avaliação e Monitoramento da parceria	1	1	Dezembro	Janeiro/2026
6	6.6	Prestação de Contas	1	1	Dezembro	Janeiro/2026

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção.</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 3 (três) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas, sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento nº xx – Ano 2025 - PM de Bom Princípio".</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p>

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- Apresentar o registro das necessidades elencadas.
- Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento nº xx - Ano 2025 - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXCECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Emenda Impositiva nº 066/2024 do vereador Vanderlei Luís Arnhold	R\$13.000,00	Município de Bom Princípio	Telhado com estrutura de ferro e telha de fibra, instalado – Medidas: 12x2,60.	R\$10.740,00
				Portão com estrutura de ferro e tela de correr, instalado – Medidas 1,20x1,50.	R\$783,00
				Movimentador eletrônico para portão de correr, com 2 controles e cremalheira instalado.	R\$1.300,00
TOTAL					R\$12.823,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$13.000,00					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

Bom Princípio, 02 de outubro de 2025.

x *Márcia A. Steffen*

Márcia Arnhold Steffen

Presidente da ACPM

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

--

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- () Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- () Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- () Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- () Homologo
- () Homologo, com restrições:

.....

- () Não homologo

.....

Local e Data

Prefeito Municipal